





Inhaltsverzeichnis

Jahresbericht 2018	5
Stiftungsgremien / Personal	7
Statistiken	9
Jahresrechnung 2018	
Bilanz	12
Erfolgsrechnung	13
Erfolgsrechnung Fonds	14
Anhang	15 – 16
Revisionsbericht	17



Jahresbericht 2018

Gleich zu Beginn des Berichtsjahres starteten wir mit der Umsetzung der neuen Führungsstruktur im Ressort Pflege und Betreuung. Jeder Wohnbereich wird seither nur noch von einer Person geleitet, die bisherigen Co-Leitungen, aufgeteilt in Management und Qualität, gibt es nicht mehr. Die neue Funktion «Pflegeentwicklung» befasst sich vor allem mit dem Aufgabenbereich RAI, aber auch mit pflegespezifischen Themen wie Wundbehandlung und elektronische Pflegedokumentation. Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin ist zudem die Stelle der Leiterin Pflege und Betreuung neu besetzt worden. Die Neuorganisation des Ressorts hat sich bestens eingespielt und in jeder Hinsicht bis heute sehr gut bewährt.

2018 haben wir uns intensiv mit dem Strategie-Projekt «Kastanienpark 2020» befasst. Wir betreuen MENSCHEN mit Demenz, nicht Menschen mit DEMENZ. Dieser Leitsatz begleitete uns durchs ganze Jahr. Welche Grundsätze in der Betreuung mit akut und chronisch verwirrten Menschen gilt es zu beachten? Welche Kommunikation ist möglich und förderlich? Was macht den Umgang mit dementen Menschen schwierig und wie gehen wir mit ihnen um? Wir befassten uns mit dem personenzentrierten Ansatz von Tom Kitwood und analysierten mit dem VIPS-Bezugsrahmen der Person-zentrierten Pflege den Handlungsbedarf bezüglich einer demenzgerechten sowie Person-zentrierten Pflege und Betreuung. In sieben Teilprojektgruppen setzten sich die Mitarbeitenden mit den Themen «Bewohner, Angehörige, Mitarbeitende, Verpflegung, Infrastruktur, Marketing und Finanzen/Controlling» auseinander. Das Projekt wird in zwei Jahren abgeschlossen.

Im Rahmen dieses Projektes haben wir das Mitarbeitergespräch MAG total neu konzipiert. Der Bildungsstand wird mit einem neuen Anforderungsprofil als «soll» definiert und zum anderen über das neue MAG als «ist» abgeglichen. Die Kompetenzen leiten sich aus dem Leitbild ab. Auch das Betriebliche Gesundheitswesen ist nun Teil des neuen Mitarbeitergesprächs.

Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements BGM haben wir zwei Fitnesskurse für das Personal unter der Leitung unserer Physiotherapeutin durchgeführt. Daneben setzten wir den Schwerpunkt auf das Absenzenmanagement.

Auch bei uns entsteht Foodwaste, also Lebensmittelabfall. Das Vermeiden von Foodwaste ist eine Frage des Verhaltens und wir sind gewillt, diese Abfälle zu vermindern. Trotz bewusstem Einkauf und dem Festlegen der Produktionsmenge müssen wir täglich Lebensmittel entsorgen. Darum ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden seit letztem Sommer, übrig gebliebene Lebensmittel günstig zu kaufen.

Im Rahmen des Jubiläums 800 Jahre Oberdiessbach / 350 Jahre Neues Schloss Oberdiessbach war der Kastanienpark an drei Anlässen beteiligt: Am Ü80 Bankett, durchgeführt von der Gemeinde und den drei ortsansässigen Altersinstitutionen, waren alle über 80 Jährigen zu einem feinen Mittagessen eingeladen. Nach dem Motto «Essen wie früher» haben wir im August Spanferkel gebraten und an unserem traditionellen Herbstfest im Oktober servierten wir Speisen nach alten Rezepten.

Wir danken allen, die uns im vergangenen Jahr tatkräftig unterstützt und dazu beigetragen haben, dass wir positiv zurück schauen dürfen. Allen Mitarbeitenden, die sich mit sehr grossem Engagement und voller Motivation für unsere Bewohnerinnen und Bewohner eingesetzt haben. Ebenfalls allen freiwilligen Mitarbeitenden. Ihre Arbeit schätzen wir und unsere Bewohnenden ausserordentlich. Den Mitgliedern der Geschäftsleitung und des Stiftungsrates danken wir für die umsichtige Führung und die gute Zusammenarbeit. Allen ein herzliches Dankeschön!

Peter Engimann
Stiftungsratspräsident

Ulrich Moser
Direktor



Stiftungsgremien / Personal

Stiftungsrat

Peter Engimann, Präsident, Heimberg
 Bruno Guggisberg, Vizepräsident, Münsingen
 Katharina Abt-Bachmann, Bleiken
 Willy Baumann, Oberdiessbach
 Cornelia Steinmann, Gysenstein

Revisionsstelle

NAVICA Revisions AG, Thun

Geschäftsleitung

Ulrich Moser, Direktor
 Elfried van den Bosch, Leiterin Pflege und Betreuung
 (bis 31. Mai 2018)
 Sylvia van der Molen, Leiterin Pflege und Betreuung
 (ab 1. Juni 2018)
 Jan Däschle, Leiter Hotellerie
 Daniel Hari, Leiter Finanzen und Controlling

Zentrale Dienste

Ulrich Moser, Leiter Zentrale Dienste
 Daniel Hari, Leiter Finanzen und Controlling
 Susanne Bosshart, Leiterin Personal
 Marion Zoss, Leiterin Administration
 Ursula Burkhalter Buri, Qualitätsverantwortliche
 Caroline Lanz, Berufsbildungsverantwortliche
 Marlis Egloff, Berufsbildungsverantwortliche
 (ab 1. September 2018)

Pflege und Betreuung

Elfried van den Bosch, Leiterin Pflege und Betreuung
 (bis 31. Mai 2018)
 Sylvia van der Molen, stv. Leiterin Pflege und Betreuung
 (bis 31. Mai 2019)
 Brigitte Däppen, Leiterin Wohnbereich A
 Heidi Baumann, Leiterin Wohnbereich B
 Hedwig Perren, Leiterin Wohnbereich C
 Peggy Kohl, Leiterin Wohnbereich D
 Nelly Iseli, Leiterin Nachtdienst
 Barbara Beetschen, Leiterin Aktivierung
 Susanna Bachmann, Qualitätsverantwortliche Pflege und Betreuung

Hotellerie

Jan Däschle, Leiter Hotellerie
 Nicole Huber, stv. Leiterin Hotellerie
 Monika Ulmann, Leiterin Küche

Technischer Dienst

Werner Sägesser, Leiter Technischer Dienst

Ärzte

Dr. med. FMH Martin Meyer, Oberdiessbach, Heimarzt
 Dr. med. FMH Michael Schöppenthau, Thun

Frauenkomitee

Christine Gurtner, Präsidentin
 Gertrud Mathys, Vizepräsidentin
 Heidi Grossenbacher, Sekretärin
 Heidi Scheidegger, Sekretärin
 Barbara Jutzi, Kassierin
 Rosmarie Flury
 Margrit Schneider

JUBILÄEN 2018

35 Jahre

Huber Erika, Pflege und Betreuung
 Kräuchi Ruth, Hotellerie
 Nussbaum Susanne, Pflege und Betreuung

25 Jahre

Bachmann Susanna, Pflege und Betreuung

20 Jahre

Roeder-Geissbüler Ursula, Pflege und Betreuung

15 Jahre

Dolder-Trummer Marianne, Pflege und Betreuung
 Sithambarapillai Sundarajan, Hotellerie
 Zaugg Silvia, Pflege und Betreuung

10 Jahre

Küpfer-Fahrni Andrea, Pflege und Betreuung
 Rolli Cornelia, Hotellerie
 Ulmann Monika, Hotellerie

PERSONEN IN AUSBILDUNG

Pflegeberufe

Assistentin Gesundheit und Soziales EBA (2)
 Fachfrau/-mann Gesundheit EFZ (10)
 Dipl. Pflegefachfrau/-Mann HF (2)

Aktivierung

Dipl. Aktivierungsfachfrau/-mann HF (1)

Hotellerie

Köchin/Koch EFZ (1)
 Fachfrau/-mann Hauswirtschaft EFZ (1)

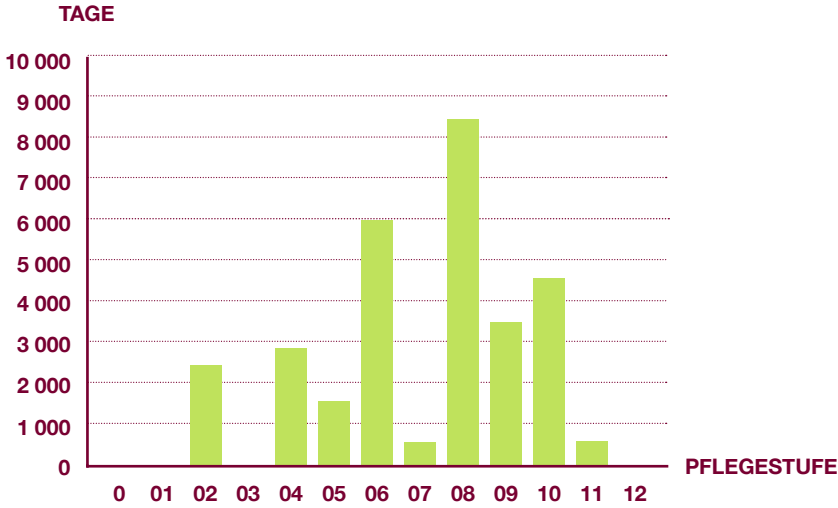
Kaufmännische Berufe

Kauffrau/-mann EFZ (2)



Statistiken

PFLEGETAGE PRO PFLEGESTUFE PER 31.12.2018



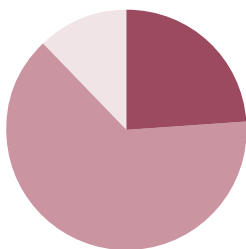
Pflegestufe	Tage
1	0
2	2 443
3	0
4	2 863
5	1 584
6	5 996
7	575
8	8 453
9	3 489
10	4 586
11	590
12	0
Total	30 579

ANZAHL BEWOHNERINNEN UND BEWOHNER

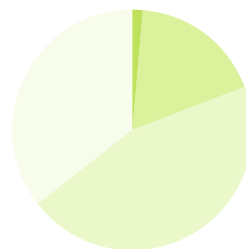
Total per 31.12.2018 **87**, Total per 31.12.2017 **84**

Anzahl Männer per 31.12.2018	25	Anzahl Frauen per 31.12.2018	62
Anzahl Männer per 31.12.2017	18	Anzahl Frauen per 31.12.2017	66

ALTER DER BEWOHNERINNEN UND BEWOHNER PER 31.12.2018



Total Männer	25
60 bis 69 Jahre	0
70 bis 79 Jahre	6
80 bis 89 Jahre	16
90 bis 99 Jahre	3



Total Frauen	62
60 bis 69 Jahre	1
70 bis 79 Jahre	11
80 bis 89 Jahre	28
90 bis 99 Jahre	22

DURCHSCHNITTSALTER DER BEWOHNERINNEN UND BEWOHNER PER 31.12.2018

Männer

Durchschnittsalter der Neueintritte	80.93
Durchschnittsalter der Anwesenden	84.79

Frauen

Durchschnittsalter der Neueintritte	84.22
Durchschnittsalter der Anwesenden	86.81

DURCHSCHNITTLICHE AUFENTHALTSDAUER IN MONATEN SEIT EINTRITT

Männer

Durchschnittliche Aufenthaltsdauer	11.97
------------------------------------	-------

Frauen

Durchschnittliche Aufenthaltsdauer	20.05
------------------------------------	-------



Jahresrechnung 2018



kastanien park
Pflege und Betreuung im Alter

Kundenfragebogen
Region Konolfingen

Bilanz

AKTIVEN	31.12.2018 (CHF)	%	31.12.2017 (CHF)	%
Umlaufvermögen				
Flüssige Mittel	525'278		678'133	
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	1'247'459		1'210'426	
Delkredere	-60'000		-50'000	
Übrige kurzfristige Forderungen	37'717		11'564	
Vorräte und nicht fakturierte Dienstleistungen	61'700		58'900	
Aktive Rechnungsabgrenzungen	56'970		301'250	
Total Umlaufvermögen	1'869'123	8%	2'210'273	9%
Anlagevermögen				
Finanzanlagen				
Wertschriften	1		1	
Sachanlagen				
Mobile Sachanlagen				
Mobiliar und Einrichtungen	331'139		393'452	
Fahrzeuge	1		1	
Immobilie Sachanlagen	20'219'116		20'911'880	
Total Anlagevermögen	20'550'256	92%	21'305'334	91%
TOTAL AKTIVEN	22'419'380	100%	23'515'607	100%
PASSIVEN				
Kurzfristiges Fremdkapital				
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	301'510		335'330	
Kurzfristige verzinsliche Finanzverbindlichkeiten	600'000		700'008	
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	56'605		51'563	
Passive Rechnungsabgrenzungen	21'684		13'718	
Kurzfristige Rückstellungen	200'000		80'000	
Total kurzfristiges Fremdkapital	1'179'799	5%	1'180'620	5%
Langfristiges Fremdkapital				
Langfristige verzinsliche Verbindlichkeiten	16'500'000		17'100'000	
Rückstellungen	2'879'000		3'335'000	
Allgemeiner Fonds	373'798		382'866	
Total langfristiges Fremdkapital	19'752'798	88%	20'817'866	89%
Fremdkapital	20'932'597	93%	21'998'486	94%
Eigenkapital				
Stiftungskapital	1'517'121		1'499'274	
Jahresverlust /-gewinn	-30'337	0%	17'847	0%
Total Eigenkapital	1'486'783	7%	1'517'121	6%
TOTAL PASSIVEN	22'419'380	100%	23'515'607	100%

Erfolgsrechnung

	2018 (CHF)	%	2017 (CHF)	%
Betrieblicher Ertrag				
Pflegetaxen	9'408'016		9'337'315	
Übrige Erträge aus Leistungen an Bewohner	47'678		41'147	
Erträge aus Leistungen an Personal und Dritte	699'500		663'455	
Übrige betriebliche Erträge	174'808		163'396	
Ertragsminderungen	-45'005		-30'000	
Total Betrieblicher Ertrag	10'284'998	100%	10'175'312	100%
Direkter Aufwand				
Medizinischer Bedarf	-152'530		-137'005	
Lebensmittel und Getränke	-559'330		-548'548	
Haushaltsaufwand	-178'021		-195'494	
Total Direkter Aufwand	-889'881	-9%	-881'047	-9%
Bruttoergebnis I	9'395'116	91%	9'294'265	91%
Personalaufwand				
Löhne und Gehälter	-6'414'882		-6'136'440	
Sozialleistungen	-1'023'439		-973'176	
Übriger Personalaufwand	-88'503		-126'956	
Temporäre Arbeitnehmer / Arbeiten Dritter	-100'858		-54'792	
Total Personalaufwand	-7'627'682	-74%	-7'291'365	-72%
Bruttoergebnis II	1'767'435	17%	2'002'900	20%
Übriger betrieblicher Aufwand				
Anlagennutzung	-21'803		-46'965	
Unterhalt, Reparaturen	-125'425		-115'752	
Energie- und Entsorgungsaufwand	-151'580		-166'309	
Verwaltungs- und Informatikaufwand	-275'818		-307'758	
Sonstiger betrieblicher Aufwand	-143'560		-140'327	
Total Übriger betrieblicher Aufwand	-718'186	-7%	-777'111	-8%
Betriebsergebnis vor Abschreibungen (EBITDA)	1'049'249	10%	1'225'790	12%
Abschreibungen mobile Sachanlagen	-81'269		-60'305	
Abschreibungen immobile Sachanlagen	-667'379		-621'309	
Betriebsergebnis vor Finanzerfolg (EBIT)	300'601	3%	544'177	5%
Finanzaufwand	-698'741		-722'596	
Finanzertrag	33		111	
Betriebsergebnis vor Steuern	-398'107	-4%	-178'307	-2%
Liegenschaftsaufwand	-136'621		-147'074	
Liegenschaftsertrag	156'392		165'045	
Ausserordentlicher Aufwand	-130'000		-64'799	
Ausserordentlicher Ertrag	477'999		242'982	
Jahresverlust /-gewinn (EAT)	-30'337	0%	17'846.69	0%

Erfolgsrechnung Fonds

	2018 (CHF)	2017 (CHF)
Bestand 1. Januar	382'866	386'657
Habenzins	24	19
Einnahmen Brunch/Herbstfest	9'974	6'754
Spende PVST	0	8'000
Spenden für Patientenfonds	5'748	1'980
Kirchgemeinde Oberdiessbach	0	391
Rückzahlung Weiterbildungsbeitrag Mitarbeiter	0	0
Einnahmen Fonds	15'746	17'144
Auslagen für Heimbewohner	-7'079	-9'361
Dienstjubiläumsgeschenke Mitarbeiter	-2'850	0
Auslagen Brunch/Herbstfest	-4'850	-1'574
Weiterbildungsbeitrag Mitarbeiter	-10'000	-10'000
Bankspesen	-36	0
Ausgaben Fonds	-24'815	-20'935
Bestand 31. Dezember	373'798	382'866
Zusammenfassung		
Bestand 1. Januar	382'866	386'657
Bestand 31. Dezember	373'798	382'866
Veränderung	-9'068	-3'791

Anhang

ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG

1 Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Die Rechnungslegung erfordert vom Stiftungsrat Schätzungen und Beurteilungen, welche die Höhe der ausgewiesenen Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sowie Eventualverbindlichkeiten im Zeitpunkt der Bilanzierung, aber auch Aufwendungen und Erträge der Berichtsperiode beeinflussen könnten. Der Stiftungsrat entscheidet dabei jeweils im eigenen Ermessen über die Ausnutzung der bestehenden gesetzlichen Bewertungs- und Bilanzierungsspielräume. Zum Wohle der Gesellschaft können dabei im Rahmen des Vorsichtsprinzips Abschreibungen, Wertberichtigungen und Rückstellungen über das betriebswirtschaftlich benötigte Ausmass hinaus gebildet werden.

2 Angaben und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung 2018 (CHF) 2017 (CHF)

2.1 Detail kurzfristige Rückstellungen «Rückforderung MiGel»

Bestand 01.01.	0	0
Bildung Rückstellung	130'000	0
Auflösung Rückstellung	0	0
Bestand 31.12.	130'000	0

2.2 Detail kurzfristige Rückstellungen «Überzeit/Ferien»

Bestand 01.01.	80'000	0
Bildung Rückstellung	0	80'000
Auflösung Rückstellung	-10'000	0
Bestand 31.12.	70'000	80'000

2.3 Detail Rückstellungen «Infrastruktur»

Bestand 01.01.	3'322'000	3'549'312
Bildung Rückstellung	0	0
Auflösung Rückstellung	-456'000	-227'312
Bestand 31.12.	2'866'000	3'322'000

2.4 Detail Rückstellung «für spezielle Anlässe»

Bestand 01.01.	13'000	13'448
Bildung Rückstellung	0	0
Auflösung Rückstellung	0	-448
Bestand 31.12.	13'000	13'000

2.5 Detail «Allgemeiner Fonds»

Bestand 01.01.	382'866	386'657
Bildung Rückstellung	15'746	17'144
Auflösung Rückstellung	-24'815	-20'935
Bestand 31.12.	373'798	382'866

2.6 Detail «Liegenschaftsaufwand»

Liegenschaftsaufwand Personalhaus	-72'151	-82'604
Hypothekarzinsen Personalhaus	-12'760	-12'760
Abschreibungen Personalhaus	-51'710	-51'710
Total	-136'621	-147'074

3 Nettoauflösung stille Reserven

Wesentliche Nettoauflösung stiller Reserven (in TCHF)	300	240
-------------------------------------------------------	-----	-----

4 Anzahl Mitarbeiter	2018	2017
Bandbreite der Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	94	86
5 Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	2018 (CHF)	2017 (CHF)
PKG Pensionskasse; BVG	1'218	1'584
Ausgleichskasse Kt. Bern; AHV	51'917	59'523
6 Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven sowie Aktiven unter Eigentumsvorbehalt		
Lieg. Krankenhausstrasse 5 - Personalhaus (Buchwert)	734'079	785'079
Belehnung	400'000	400'000
Hinterlegte Schuldbriefe	1'700'000	1'700'000
Lieg. Krankenhausstrasse 14 - Pflegezentrum (Buchwert)	19'485'037	20'126'801
Belehnung	16'700'000	17'400'000
Hinterlegte Schuldbriefe	20'000'000	20'000'000
7 Erläuterungen zu ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung		
Periodenfremder Aufwand Mietgeräte	0	-11'732
Periodenfremder Anteil Abgrenzung	0	-51'400
Bildung Rückstellung Rückford. MiGel 2015–2017	-130'000	0
Übrige Posten < CHF 5'000	0	-1'667
Total Aufwand	-130'000	-64'799
Nachzahlungen Miete/NK Vorjahre	0	5'643
Rückzahlung Praktikumsentschädigung	0	5'390
Periodenfremder Ertrag Rückverg. Einkaufs-+Vers.pool	13'939	0
Auflösung Einfache Ges. Koordination Weiterbildung	6'516	0
Auflösung Rückstellung Infrastruktur	456'000	0
Übrige Posten < CHF 5'000	1'544	4'637
Total Ertrag	477'999	15'670
Total ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Erfolg	347'999	-49'129

8 Sonstige Angaben

8.1 Stiftungszweck

Die Stiftung bezweckt die Führung eines Pflege- und Betreuungszentrums insbesondere für die Einwohnerinnen und Einwohner der bisherigen Verbandsgemeinden. Sie kann Einrichtungen der institutionellen Sozialhilfe aufnehmen und betreiben, um ein bedarfsgerechtes Angebot an stationären und ambulanten Pflege- und Betreuungsplätzen sicherzustellen und zusätzliche Aufgaben in den Bereichen Altersvorsorge, Beratung und Unterstützung in Altersfragen, sozialmedizinische Dienste und dergleichen erfüllen. Zu diesem Zweck kann die Stiftung insbesondere auch weitere Dienstleistungen für Dritte anbieten wie z.B.: Alterswohnungen; offener Mittagstisch; Dienstleistungen der Spitex; Angebote für Betagte und Pflegebedürftige; Dienstleistungen der Verwaltung. Die Stiftung hat gemeinnützigen Charakter und erstrebt keinen Gewinn.

8.2 Rechtsgrundlagen

Stiftungsurkunde vom 05.03.2012, Organisationsreglement vom 11.02.2013, Entschädigungsreglement für den Stiftungsrat vom 11.02.2013, Fondsreglement vom 19.08.2013, Spesenreglement vom 24.04.2018

8.3 Organe / Funktionen / Zeichnungsberechtigungen

Engimann Peter, Heimberg	Präsident	Einzelunterschrift
Guggisberg Bruno, Münsingen	Vizepräsident	kollektiv zu zweien
Abt-Bachmann Katharina, Bleiken bei Oberdiessb.	Mitglied	kollektiv zu zweien
Baumann Wilhelm, Oberdiessbach	Mitglied	kollektiv zu zweien
Steinmann Cornelia, Gysenstein	Mitglied	kollektiv zu zweien
Moser Ulrich, Biglen	Direktor	Einzelunterschrift

8.4 Revisionsstelle

NAVICA Revisions AG, Tempelstrasse 8A, 3608 Thun

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an den Stiftungsrat der
Stiftung Kastanienpark, Oberdiessbach

Thun, 4. April 2019

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung der **Stiftung Kastanienpark** für das am 31. Dezember 2018 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Stiftungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht Gesetz und Stiftungsurkunde entspricht.

NAVICA Revisions AG



Martin Niemann
Treuhandler mit eidg. FA
zugelassener Revisionsexperte
Leitender Revisor



Renato Spaeth
Dipl. Treuhandexperte
zugelassener Revisionsexperte

Beilagen:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Fondsrechnung und Anhang)



**«Im Kastanienpark
stehen die Menschen
im Mittelpunkt.»**



Krankenhausstrasse 14
3672 Oberdiessbach
Telefon 031 682 88 88

info@kastanienpark.ch
www.kastanienpark.ch

Mitglied der Genossenschaft www.dedica.ch